



Eqla recrute un·e bibliothécaire documentaliste (H/F/X), temps plein (contrat de remplacement).

Entrée en fonction : à partir de début mars (date exacte à convenir).

La bibliothèque d'Eqla œuvre pour offrir l'accès à la lecture au public empêché de lire un livre ordinaire. Vous cherchez un travail passionnant dans le domaine associatif ? N'attendez plus pour postuler !

Depuis 1922, l'association Eqla agit avec et pour les personnes aveugles et malvoyantes.

Grâce à différents services de proximité, Eqla favorise leur inclusion dans la société en construisant avec elles des solutions d'autonomie et d'épanouissement : accompagnement global et personnalisé, formations aux nouvelles technologies, accès à des activités culturelles et de loisirs...

Eqla propose également des formations et des animations autour de la déficience visuelle, afin de sensibiliser le grand public et les professionnels aux réalités du handicap visuel.

Eqla emploie 49 personnes réparties sur toute la Fédération Wallonie-Bruxelles. En plus de son siège à Bruxelles, Eqla dispose d'antennes dans les provinces du Brabant wallon, Hainaut, Namur et Luxembourg.

Nous sélectionnons nos collaborateurs sur base de leurs compétences. Nous ne faisons pas de distinction de handicap, d'âge, d'orientation sexuelle, de couleur de peau, de croyance, de conviction philosophique ou de nationalité.

VOTRE FONCTION :

Au sein d'une équipe de 5 personnes, vous serez directement impliqué dans le fonctionnement quotidien de la bibliothèque, notamment :

- Gestion du prêt : permanences, conseil aux lecteurs, envoi et retour des livres.
- Cogestion du centre de documentation : acquisitions, encodage, etc.
- Tâches bibliothéconomiques variées : encodage, inventarisation, élagage, correction des livres enregistrés, équipement des livres, etc.
- Participation aux réunions de l'équipe bibliothèque, du pôle culture, avec d'autres services d'Eqla ou des partenaires extérieurs, ainsi qu'à la vie de l'association.
- Participation envisageable à l'organisation d'animations.

VOTRE PROFIL :

Compétences et qualifications :

- Être titulaire soit d'un diplôme bachelier bibliothécaire-documentaliste gradué soit bibliothécaire-documentaliste, bibliothécaire breveté spécifique à l'enseignement supérieur social de promotion sociale de type court ou correspondant à un titre étranger reconnu par le Gouvernement de la Communauté française comme équivalent.
- Maîtrise de la suite Office.
- Connaissance de base concernant la législation en matière de lecture publique et d'éducation permanente.
- Pouvoir justifier d'un minimum de trois années d'expérience professionnelle dans le secteur des bibliothèques est un sérieux atout.

- Idéalement, une expérience avec un public à besoins spécifiques est également un atout.

Personnalité :

- Le droit à la culture pour tous est important pour vous et vous voulez contribuer à sa réalisation.
- Capacité à représenter le message et la vision de l'asbl : adhésion aux valeurs et intérêt pour les questions d'inclusion de la personne porteuse de handicap.
- Qualités d'adaptation et d'ouverture, sens du contact et de l'écoute.
- Aptitudes organisationnelles.

CONDITIONS DE L'OFFRE :

- Contrat de remplacement (congé de maternité).
- Temps plein : 36 heures par semaine. Cadre de travail flexible.
- Lieu de travail : Bruxelles.
- Chèques-repas.
- Plan de formations : une formation à la déficience visuelle à l'arrivée.
- Des valeurs ancrées dans notre quotidien : la mise en pratique de notre politique d'égalité des chances, le respect, un cadre de travail dynamique et orienté vers le travail d'équipe.
- Barème CP 329.02 échelle 4.2.

Vous vous reconnaissez dans ce profil ?

Envoyez-nous votre **lettre de motivation et CV** par mail à

jeremy.debacker@eqla.be.

Entrée en fonction début mars (à déterminer et à convenir avec la personne retenue pour le poste).