

OFFRE D'EMPLOI

Ergothérapeute

Depuis 1922, Eqla a pour mission de faciliter l'inclusion des personnes déficientes visuelles dans leur milieu familial, social et professionnel, dès le plus jeune âge, et à chaque étape de leur vie.

Eqla propose une offre de services de proximité, dans le but de favoriser leur autonomie et leur épanouissement et plus précisément un accompagnement global et personnalisé, des formations aux nouvelles technologies et une offre d'activités culturelles et de loisirs.

Eqla sensibilise et forme également la population, les professionnels et les pouvoirs publics aux réalités de la personne déficiente visuelle, et les invite à agir pour faciliter son inclusion dans notre société.

Eqla emploie une quarantaine de personnes réparties sur toute la Fédération Wallonie-Bruxelles. En plus de son siège à Bruxelles, Eqla dispose d'antennes dans les provinces du Brabant wallon, Hainaut, Namur et Luxembourg.

Nous sélectionnons nos collaborateurs et collaboratrices sur base de leurs compétences. Nous ne faisons pas de distinction de handicap, d'âge, d'orientation sexuelle, de couleur de peau, de croyance, de conviction philosophique ou de nationalité.

En vue de développer son activité auprès des personnes aveugles et malvoyantes, Eqla recherche, un ou une ergothérapeute (4/5^{ème} temps) pour son service d'accompagnement adulte de Bruxelles, composé actuellement de deux accompagnatrices sociales et d'une ergothérapeute :

MISSION :

Assurer l'accompagnement de personnes déficientes visuelles dans leur projet de vie par l'amélioration de leur autonomie au quotidien, dans leur demande en matière d'aide matérielle ainsi que dans leur projet d'adaptation.

FONCTION :

En tant qu'ergothérapeute, vous accompagnez des adultes présentant une déficience visuelle dans leur projet de vie.

- Vous accueillez la personne avec bienveillance au-delà de sa déficience, vous lui offrez écoute et soutien.
- Vous analysez la demande de la personne et élaborez avec elle un projet d'accompagnement qui s'inscrit dans la durée : étudier la demande, clarifier les possibilités d'aménagement, prendre contact avec les fournisseurs et les éventuels intervenants extérieurs (famille, services sociaux...), assurer la vérification des adaptations réalisées, assurer les apprentissages de ces nouveaux outils...
- Vous effectuez des entretiens à domicile et également dans nos bureaux.
- Vous faites partie d'une équipe pluridisciplinaire, participez aux réunions et travaillez régulièrement en duo.
- Vous assurez les tâches administratives liées à la gestion du dossier et aux besoins du service d'accompagnement Adultes.

- Occasionnellement, vous travaillez en collaboration avec les accompagnateurs scolaires dans l'accompagnement Jeunes.
- Vous travaillez en collaboration avec les autres pôles de l'association et participez à la vie quotidienne, aux projets et événements de l'association.
- Vous représentez le message et la vision de l'association par votre adhésion aux valeurs et intérêts pour les questions d'inclusion.

PROFIL :

- Vous possédez un graduat / baccalauréat en ergothérapie.
- Vous possédez votre permis B et idéalement disposez d'une voiture (déplacements quotidiens à Bruxelles et occasionnels en Wallonie)

Compétences et qualifications :

- Vous possédez des connaissances et/ou une expérience dans le domaine du handicap, l'expérience en lien avec la déficience visuelle représentant un atout
- Vous êtes motivé, curieux et créatif
- Vous faites preuve d'empathie et d'ouverture d'esprit
- Vous êtes orienté vers la satisfaction de la personne en situation d'handicap et possédez une réelle qualité de contact
- Vous êtes intéressé et à l'aise avec l'utilisation des outils numériques et êtes ouvert à l'utilisation des technologies d'assistance
- Vous faites preuve d'une grande capacité d'organisation et êtes capable de travailler de manière autonome
- Vous disposez de qualités pédagogiques et gérer un groupe restreint de personnes ne vous fait pas peur
- Vous maîtrisez les outils informatiques courants (Word, Excel, Outlook)
- Vous êtes capable de gérer administrativement un dossier et faites preuve de bonnes capacités rédactionnelle et orthographique sans failles

CONDITIONS DE L'OFFRE :

- Contrat à durée déterminée de 6 mois en vue d'un contrat à durée indéterminée
- 4/5^{ème} temps (28,80h/semaine)
- Cadre de travail dynamique, orienté vers le travail en équipe
- Challenge passionnant dans une association en constante évolution
- Formation à la déficience visuelle à l'arrivée
- Lieu de travail : Woluwe-St-Lambert avec des déplacements dans l'ensemble de la région bruxelloise - déplacements occasionnels en Wallonie
- Barème CP 319.02
- Chèques-repas

Vous vous reconnaissez dans ce profil ?

Envoyez-nous au plus vite votre lettre de motivation et CV par mail sur claire.heurckmans@eqla.be.

Date limite de remise des candidatures : 16/08/2026

Entrée en fonction dès septembre